



广西科文招标有限公司

询价采购文件

项目名称：第二住院部直饮水系统设备采购项目

项目编号：KWLD1X2026003

采购单位：百色市人民医院

采购代理机构：广西科文招标有限公司

2026年5月

目 录

| | |
|--------------------|----|
| 询价公告..... | 2 |
| 第一章 报价人须知及前附表..... | 3 |
| 第二章 评标办法..... | 8 |
| 第三章 货物需求一览表..... | 9 |
| 第四章 响应文件格式..... | 11 |
| 第五章 合同书格式..... | 19 |

广西科文招标有限公司
第二住院部直饮水系统设备采购项目（项目编号：KWLD1X2026003）
询价采购公告

广西科文招标有限公司受采购人百色市人民医院委托，现对第二住院部直饮水系统设备采购项目进行询价，根据《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关规定，本项目采用采购人和评审专家分别以书面推荐的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与询价采购活动，现将有关事项公告如下：

一、采购项目名称：第二住院部直饮水系统设备采购项目

二、采购项目编号：KWLD1X2026003

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍：第二住院部直饮水系统设备，如需进一步了解，详见询价采购文件。

四、预算金额：人民币：贰拾叁万陆仟元整（¥236000.00）。

五、询价供应商资格要求：1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，获得采购人和评审专家分别书面推荐，并在规定时间内获取询价采购文件的供应商；

2、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本次采购活动。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

六、询价采购文件的获取：

询价采购文件领取时间及地点：请于 2026 年 5 月 7 日至 2026 年 8 月 9 日（正常上班时间）到广西科文招标有限公司百色分公司（百色市右江区龙景街道办事处莲塘村莲塘屯 48 号）购买询价采购文件，售价 300 元/份，售后不退。申请人未合法购买本项目采购文件，采购代理机构将拒收响应文件。**注：报名时须提交以下资料：**①有效的营业执照副本复印件；②法人授权委托书原件及被授权人身份证（复印件加盖公章）；③供应商参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件）。

七、报价文件递交截止时间和地点：

响应文件递交截止时间和地点：响应文件必须以密封形式于 2026 年 5 月 11 日 9 时 00 分前在广西科文招标有限公司百色分公司（百色市右江区龙景街道办事处莲塘村莲塘屯 48 号）递交，逾期不受理。

八、报价文件开启

时间：2026年5月11日9时00分后

地点：广西科文招标有限公司百色分公司（百色市右江区龙景街道办事处莲塘村莲塘屯48号）

九、联系电话及通讯地址：

采购单位：百色市人民医院

地址：百色市右江区城乡路8号

联系人：韦显相 联系电话：0776-2851300

采购代理机构：广西科文招标有限公司

地址：广西科文招标有限公司百色分公司（百色市右江区龙景街道办事处莲塘村莲塘屯48号）

联系人：覃严、陈小妹、陈上锋 联系电话：0776-2812966、6219979

财务负责人：毛会计 电话：0776-2991766

十、网上查询：百色市人民医院官网、广西科文招标有限公司网站。

广西科文招标有限公司

2026年5月6日

第一章 报价人须知

1、报价人资格

1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，获得采购人和评审专家分别书面推荐，并在规定时间内获取询价采购文件的供应商；

1.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本次采购活动。

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

1.4 符合报价人资格的报价人应承担报价及履约中应承担的全部责任与义务。

1.5 只有在规定时间内购买了询价采购文件的供应商，采购代理机构才接收其报价文件。

1.6 不论报价结果如何，报价人均应自行承担所有与参加本次报价有关的全部费用。

2、询价采购文件的构成

2.1 询价采购文件包括：

询价采购公告

第一章：报价人须知及前附表

第二章：评标办法

第三章：货物需求一览表

第四章：报价文件格式

第五章：合同书格式

3、询价采购文件的澄清和修改

3.1 任何要求澄清询价采购文件的报价人，均应在报价截止日期的3个工作日前以书面形式通知采购代理机构，同时认定其他澄清方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

3.2 在报价截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答报价人提出的澄清问题时对询价采购文件进行澄清或修改。该澄清或修改的内容为报价文件的组成部分。

3.3 询价采购文件的澄清或修改将以书面形式通知所有购买询价采购文件的报价人，并对其具有约束力，并在百色市人民医院官网、广西科文招标有限公司网站网上公告。

3.4 采购代理机构可视具体情况，延长报价截止时间，并将此澄清或修改在报价截止日期的3个工作日前通知所有购买询价采购文件的报价人，并在百色市人民医院官网、广西科文招标有限公司网站网上公告。

4、质疑与投诉

4.1 按照《中华人民共和国政府采购法》第六章条款办理。

4.2 质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

4.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人(或负责人)或者其他组织的，应当由法定代表人(或负责人)、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商为法人(或负责人)或者其他组织的，应当由法定代表人(或负责人)、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4.4 采购代理机构和采购单位接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址与采购公告的联系方式相同。

5、报价文件的编制格式及要求

5.1 报价文件编制要求

(1) 报价人应仔细阅读询价采购文件的所有内容，按询价采购文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其报价对询价采购文件作出实质性响应，否则，其报价将被拒绝。

(2) 报价人应按询价采购文件中的格式要求，对《货物需求一览表》一一响应、完整的填报，否则，其报价无效。

(3) 采购的项目有技术要求的，报价人均需提供完整的技术方案，且技术方案必须满足或高于原技术要求，否则，其报价无效。

(4) 凡不属于询价采购文件建议品牌范围内的货物，在货物品牌相当于或高于建议品牌时均可参加报价。报价的货物必须相当于或高于询价采购文件公布的配置、技术要求和功能。

5.2 报价人编写的报价文件应包括下列内容（**报价人应按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则文件失散引起的后果自负**）：

一、商务部分

- (1) 报价函（**必须提供，否则报价无效**）；
- (2) 报价表（**必须提供，否则报价无效**）；
- (3) 报价人资格证明文件（**必须提供，否则报价无效**）；
- (4) 证明报价货物合格的证明文件（**如有**）；
- (5) 售后服务承诺书及其他承诺函（**必须提供，，否则报价无效，格式自拟**）；

二、技术部分

- (1) 技术规格响应表（**必须提供，否则报价无效**）；
- (2) 商务响应表（**必须提供，否则报价无效**）；
- (3) 技术文件。

三、其他

5.3 其他要求

(1) 询价报价范围是指货物、服务、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点的各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。

(2) 报价人不得私自篡改询价采购文件中的内容，报价文件有涂改的地方必须加盖公章，否则报价无效。

(3) 产品样品（如货物需求表要求提供时，必须按要求在截标时间前提供样品，否则报价无效；询价采购评定结束后，未成交的供应商的样品采购代理机构将及时退还或经未成交人同意后自行处理。成交的供应商提交的样品交由采购单位保管、封存须待货物验收合格后由采购人退还。

(4) 报价和结算币种为人民币，单位为元。报价人应在报价表上标明单价和总价，如果单价和总价不符时，以单价累计为准，大写与小写不符时，以大写为准。

(5) ① 报价文件填写须用不褪色的墨水书写或打印，用圆珠笔和铅笔填写报价无效。

② 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应询价采购文件的报价文件将会被认定为无效报价。

(6) 各报价人须就《货物需求一览表》中的全部货物内容作完整唯一报价，否则将视为无效报价。

6、报价人必须提供的资格证明材料如下：

(1) 报价人有效的“法人营业执照”副本内页复印件（**加盖单位公章，必须提供，否则报价无效**）；

(2) 法人身份证复印件（**加盖单位公章，必须提供，否则报价无效**）；

(3) 法人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（**委托代理时必须提供，加盖单位公章，否则报价无效**）；

(4) 报价截止之日前半年内报价人连续三个月依法缴纳税收或依法免缴税收的证明；无缴纳税收记录的，应提供由报价人所在地主管税务机关出具的依法纳税或依法免税证明（格式自拟）。（**加盖单位公章，必须提供，否则报价无效**）

(5) 提供报价人截标前半年内任意三个月缴纳养老保险凭证（**必须提供，新缴纳单位按实际缴纳记录提供，否则报价无效**）；

(6) 提供 2025 年度财务会计报表（**必须提供，新成立单位按实际情况提供，否则报价无效**）；

(7) 截标前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为查询记录（**必须提供，否则报价无效**）；

(8) 报价人 2022 年以来获得的与生产经营相关的各种荣（信）誉奖项证书及类似项目业绩证明材料（若有请提供）；

(9) 报价人认为必要提供的声明及文件资料;

(10) 《货物需求报价表》中要求必须提供的材料(包含附件中内容,如有,必须提供,否则报价无效)。

7、报价文件份数:正本一套 副本二套

报价人应将报价文件正、副本分别装订成册,在每个文本封面上标明“正本”或“副本”,以及项目名称、项目编号、报价人名称等内容。报价人应将正、副本报价文件(正本一份、副本二份)一并装入报价文件袋中加以密封,并在每一封贴处密封签章(公章、密封章、法定代表人(或负责人)或其委托代理人签字均可)。副本可以是正本的复印件。

各文件袋上都应写明:

(1) 采购代理机构:广西科文招标有限公司

(2) 项目名称:

(3) 项目编号:

(4) 报价单位:

(5) 注明“截标时才能启封”

未按本须知要求密封、标记的,广西科文招标有限公司有权拒收。

8、询价小组组成

询价小组由采购人代表和有关专家共3人(含3人)以上单数组组成。在整个询价格过程中,询价小组将负责对全部报价文件和样品(货物需求报价表内要求提供样品时)进行审查及评定工作。

9、评标办法(详见第二章)

10、成交标准

询价小组以询采购文件、报价文件和样品(服务需求报价表内要求提供样品时)作为评定依据,在符合采购需求、质量和服务相等的前提下,且报价最低的报价人作为成交供应商。成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的,采购代理机构可视情况,从落选的报价人中重新确定下一名报价人为成交人,组织供需双方我们按照采购文件确定的事项签订采购合同(依次类推)或者由采购代理机构重新组织询价采购。

11、成交通知

①采购代理机构将在评标结束2天内将评标结果送采购人,并在成交结果公告发布之日起向成交供应商发成交通知书。

②采购代理机构在向成交人发出成交通知书的同时在百色市人民医院官网、广西科文招标有限公司网站上发布成交结果公告。

12、合同授予标准

合同将授予被确定为实质上响应采购人需求,具备履行合同能力,评定表确定的成交人为成交供应商。

13、签订合同

报价人收到成交通知书后,按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。如果成交人在收到成交通知书后,在规定时间内因为成交人原因未能签合同,要求改变报价文件内容或者不能如期供货而拖延合同

签订，则按违约处理。采购代理机构将取消其成交资格，并通报相关部门。

14、交货验收：

《货物需求一览表》内未说明的，按合同签订条款交付使用。成交人按合同履约的，采购人对所交货物依照询价采购文件上的技术规格要求和国家有关标准进行现场验收。验收合格的，成交人以书面形式递交合同验收书（格式自拟），经采购人确认并提出意见，送至采购人及招标代理机构各一份。

15、货款结算：政府采购管理办公室在接到采购人验收结算书后通知财政部门按财政支付程序一次性支付全部货款给成交人。

16、成交服务费：成交人在签订合同前，应向采购代理机构一次付清成交服务费，采购代理服务费按发改办价格（2003）857号文件标准执行（当采购项目为政府采购限额标准以下采购项目时，服务费允许按标准上浮 20%收取），由成交人在领取成交通知书时以现金或对公转账方式一次性向招标代理机构支付。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定。

17、采购代理费收取银行账户：

开户名称：广西科文招标有限公司百色分公司

开户银行：中国银行百色分行

帐号：623 657 495 61

18、报价保证金

18.1 报价保证金应用人民币，本项目报价保证金（人民币）：本项目免收报价保证金。

18.2 交款方式：转账、电汇、现金缴存银行、银行汇票等，由供应商按询价采购文件明确的开户名称、开户银行、账号，于报价截止前交到广西科文招标有限公司百色分公司账户上，并将缴纳证明复印件按要求放入报价响应文件中。保证金缴纳账户：

开户名称：广西科文招标有限公司百色分公司

开户银行：中国银行百色分行 帐 号：623 657 495 616

交现金的并于截标前凭银行现金交款单到广西科文招标有限公司百色分公司财务部换取收据，凭收据参加报价。

18.3 办理报价保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明报价项目名称及项目编号，以免耽误响应。

18.4 对未按询价采购文件要求缴纳报价保证金的磋商响应文件，采购代理机构将视其为不响应报价条件而予以拒绝。

18.5 未成交供应商的报价保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内予以退还。成交人的报价保证金在代理机构收到成交人送交存档的采购合同后五个工作日内退还。

19、解释权

本询价采购文件是根据照相关法规编制，解释权属本采购代理机构。

第二章 评标办法

一、评标原则

(一) 询价小组构成：本项目的询价小组由有关专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：以本询价采购文件、报价文件为评定依据。

(三) 评标方法：采用最低评标价法。

二、评标方法及成交标准

(一) 在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的前提下，询价小组将根据评标报价由低到高排列次序（报价相同时，依次按节能环保优先、技术指标高优先、质保期长优先、合同履行期限短优先、故障响应时间短优先的顺序排列）并推荐成交候选供应商名单。推荐前三名为成交候选供应商。

(二) 询价小组认为，排在前面的成交候选供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响本次服务和不能诚信履约的，应要求其在规定的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，询价小组可以取消该报价人的成交候选资格，按顺序排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

第三章：货物需求一览表

说明：

1、本货物需求报价表中的品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，报价人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2、本货物需求报价表中参考品牌型号及技术参数不明确或有误的，请以详细、正确的品牌型号、技术参数性能（配置）填写供应商报价表。

3、凡在“技术参数及性能（配置）要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，报价人应在供应商报价表一栏中将其标配参数详细列明，或者报价人选用其他品牌型号替代的，以及技术参数有偏离的，也必须将其技术参数及性能（配置）详细列明，否则该报价无效。

4、标注★号条款为实质性内容要求，报价时必须满足，否则视为无效报价。

5、本产品不接受进口产品报价。

| 序号 | 楼层 | 货品类型 | 项目实施内容 | 单位 | 数量 | 设备参数 | |
|---------------|--|--------|----------------|----|----|---|--|
| 1 | 一楼（神内一区） | 反渗透净水机 | 供货 安装 服务 | 台 | 1 | 1.反渗透净水主机 1) 过滤等级：4级复合过滤滤芯+RO 反渗透膜 2) 制水量：≥150L/h 3) 储水箱：≥60L 4) 杀菌功能：UV 紫外线杀菌 5) 使用水源：市政自来水 6) 防触电保护：I类 7) 电源功率：220V/50Hz, 1.5kW 8) 供水模式：智能恒压供水+循环杀菌 9) 工作压力：0.2~0.4MPa 10) 使用环境：5~38℃ 11) 控制方式：全智能控制；制水/满水/待机/排水/反冲洗/恒压供水全自动化，实时显示滤芯使用寿命提醒，工作压力/纯水 TDS 值/工作状态等； 2.壁挂管线机 1)加热模式：即热式厚膜加热体； 2) 电源功率：AC220V/50Hz, ≤2300W 3) 制热能力：20L/h≥90℃ 4) 出水方式：触控式按键（选装童锁） 5)适用水源：纯净水 6) 适用压力：0.1-0.4Mpa 7) 防触电保护：I类 8) 产品特征：大字体 LED 显示，简洁按键设计，适宜医院环境使用；外观材质使用 ABS 注塑+玻璃面板，阻燃耐用耐脏易清洁； | |
| | | 壁挂管线机 | | 台 | 19 | | |
| 2 | 一楼（神内二区） | 反渗透净水机 | 供货 安装 服务 | 台 | 1 | | |
| | | 壁挂管线机 | | 台 | 19 | | |
| 3 | 二楼（神外一区） | 反渗透净水机 | 供货 安装 服务 | 台 | 1 | | |
| | | 壁挂管线机 | | 台 | 19 | | |
| 4 | 二楼（神外二区） | 反渗透净水机 | 供货 安装 服务 | 台 | 1 | | |
| | | 壁挂管线机 | | 台 | 19 | | |
| ★商务要求： | | | | | | | |
| 报价要求 | 本次报价须为人民币报价包含产品价、运输费（含装卸费）、保险费、安装调试费、税费、培训费、产品检测费、产品质保期内维护费等费用。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入 | | | | | | |

| | |
|---------|---|
| | 总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。 |
| 交货时间及地点 | 交货时间：自签订合同之日起 <u>60</u> 天内交货并安装调试完毕。 地点：百色市人民医院采购人指定地点。 |
| 付款方式 | <p>1) 本项目无预付款，设备安装并验收合格后 30 个工作日内支付合同款的 50%，剩余 50% 合同款 2 个月之内付清。每次支付货款前，成交人开具相应发票。</p> <p>2) 合同款的付款方式：转帐结算。</p> <p>3) 其他：因甲方法定代表人出差或者财政资金未到原因未能及时支付货款，经双方友好协商可延长付款期限。</p> |
| 售后服务要求 | <p>1) 包含设备、输水管道、运输、安装人工及材料、消毒调试、检测费、税金及质保期一年；</p> <p>2) 包含直饮水管路设计、墙体/吊顶的敷设安装及调试；</p> <p>3) 委托具有国家资质的检验机构进行水质监测, 交付使用时进行 1 次水质采样检测，质保期内再进行 1 次检测, 采样点为随机 2 个饮水点并提交合格验水报告；</p> <p>4) 服务期内进行三次过滤滤芯更换，4 个月更换一次；</p> <p>5) 服务期内进行一次全系统消毒包括所有输水管路及设备；</p> <p>6) 质保期内整机免费维修、配件免费更换，滤芯耗材按照滤芯更换时间表免费更换；定期对直饮水系统管路及设备消毒；定期对净水设备常规巡检，记录设备运行情况，水质监测情况，确保设备正常稳定运行。</p> <p>7) 维保期内非人为损坏无法修复的设备免费用同规格新机替换使用；</p> <p>8) 设备出现故障，应尽快安排售后人员到场维护，无不可抗拒因素的情况下，售后人员最迟 8 小时内到场维修，24 小时内排除故障恢复正常供水。</p> <p>9) 出水水质：符合《生活饮用水水质处理器卫生安全与功能评价规范—反渗透处理装置》（2001）</p> <p>10) 净水设备拟定安装位置：净水主机安装在各楼层的开水间/设备间内，终端壁挂分机安装在各楼层的病房内、医护区及公共区域；</p> |
| 其他要求 | <p>1) 成交供应商保证向采购人提供的货物是全新、完整、未使用过的。</p> <p>2) 报价时提供产品彩色图片或说明书或其他相关证明资料。</p> <p>3) 采购人在货物交货验收阶段发现货物的技术参数指标达不到采购文件该货物技术参数要求的，属虚假应标行为，采购人有权终止合同拒收货物，追究该成交单位违约责任，赔偿采购人因采购时间延长造成采购人经济等方面损失。</p> |

第四章封面格式

询价采购报价文件

正（副）本

项目名称：

项目编号：

报价单位（加盖公章）：

法定代表人（或负责人）或委托代理人签字：

联系电话：

（至 ____年__月__日北京时间__时__分以前不得开封）

1. 报价函格式

致：广西科文招标有限公司

根据贵方 第二住院部直饮水系统设备采购项目项目询价采购文件，项目编号 KWLD1X2026003，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表报价人_____（报价单位名称），提交报价文件正本一份，副本二份。

- (1)、报价函；
- (2)、报价表；
- (3)、技术规格响应表；；
- (4)、**报价人资格证明文件（必须提供）**；报价货物合格的证明文件（如有）；
- (5)、售后承诺；
- (6)、其它材料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1) 询价采购文件货物需求报价表，总报价（大写）人民币_____（¥_____），合同履行期限：_____。

(2) 我们根据询价采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

(3) 我们已详细审核询价采购文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

(4) 我们同意遵循本报价文件货物需求报价表，具有约束力，并有可能成交。

(5) 如果在报价截止时间后撤回报价或者有违约行为，我们同意接受相关部门处罚。

(6) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关的任何数据或资料。

(7) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价人为成交人。

与本报价有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____。

电话、电报、传真或电传：_____。

开户名称：_____。

开户银行：_____。

帐号：_____。

法定代表人（或负责人）或委托代理人签名：_____。

报价人盖公章：_____。

日期：_____。

2. 报价表

采购项目名称：第二住院部直饮水系统设备采购项目

采购项目编号：KWLD1X2026003

| 项号 | 货物名称 | 品牌/规格型号 /生产厂家 | 数量 | 单位 ① | 单价（元） ② | 单项合价（元） ③=①×② | 备注 |
|--|------|------------------|----|---------|------------|------------------|----|
| 1 | | | | | | | |
| 总报价（大写）：人民币 _____（¥_____） | | | | | | | |
| 交货期：自签订合同之日起____天内交货并安装调试完毕。 | | | | | | | |
| 注：本次报价须为人民币报价包含产品价、运输费（含装卸费）、保险费、安装调试费、税费、培训费、产品检测费、产品质保期内维护费等费用。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。 | | | | | | | |

注：1、本表中报价单位为人民币，单位为元。

2、供应商必须加盖公章并签字，若此表由多页构成的，应逐页加盖供应商公章并由法定代表人（负责人）或委托代理人签字，无签字、盖公章的报价无效。

报价人盖公章：_____。

法定代表人（或负责人）或委托代理人签字：_____。

日期：_____年____月____日

3. 报价人资格证明文件（按询价采购文件要求提供资料，必须提供）；

4. 报价货物合格的证明文件（如有，格式自拟）；

5. 售后服务承诺书及其他承诺函（必须提供，格式自拟）；

报价单位盖章：_____。

法定代表人（或负责人）或委托代理人签字：_____。

日期：_____年____月____日

6. 技术规格响应表

| 项号 | 货物名称 | 技术规格及其它采购要求 | 响应的技术规格及其它采购要求 | 偏离说明 |
|-----------------------|------|-------------|----------------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| 报价单位（单位名称并盖公章）： | | | | |
| 法定代表人（负责人）或委托代理人（签字）： | | | | |
| 日期： 年 月 日 | | | | |

注：

- 1、响应的技术规格由报价人按照询价采购文件货物需求一览表对应的技术规格进行响应。
- 2、此表报价技术规格与报价表和产品检验报告证书的技术指标不符的，以产品检验报告证书的技术指标为准。
- 3、报价技术规格与采购技术要求相同的为无偏离，报价技术规格高于采购技术要求的为正偏离，低于采购技术要求的为负偏离。
- 4、供应商必须加盖公章并签字，若此表由多页构成的，应逐页加盖供应商公章并由法定代表人（负责人）或委托代理人签字，无签字、盖公章的报价无效。

报价单位盖公章：_____。

法定代表人（或负责人）或委托代理人签字：_____。

日期：_____年____月____日

7. 商务响应表格式

请逐条对应本项目询价采购文件第三章“货物需求一览表”中的商务要求表，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

| 项号 | 询价采购文件的商务要求 | 响应文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
|-----------------------|-------------|-------------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| 报价单位（单位名称并盖公章）： | | | |
| 法定代表人（负责人）或委托代理人（签字）： | | | |
| 日期： 年 月 日 | | | |

注：(1)表格内容均需按要求逐条填写并盖章，不得留空，否则按报价无效处理。

(2)如果采购文件需求为小于或大于某个数值标准时，报价文件不得直接复制采购文件需求，报价文件对应内容应当写明商务响应的实际数值，否则按报价无效处理。

(3)当报价文件承诺的商务响应低于采购文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假报价。

(4)供应商必须加盖公章并签字，若此表由多页构成的，应逐页加盖供应商公章并由法定代表人（负责人）或委托代理人签字，无签字、盖公章的报价无效。

附件

法人（或负责人）授权委托书格式

兹授权_____同志为我单位（单位名称）_____委托代理人，参加_____（项目名称）项目（项目编号：_____）报价活动，其代理权限为：_____。对所代理事项的法律责任予以确认。

代理期限从 年 月 日至 年 月 日止

委托单位：_____（公章） 法定代表人（或负责人）：_____（签字或盖章）

签发日期： 年 月 日

附：1、代理人工作单位：

身份证号码：

2、委托人企业法人（或负责人）：

地址：

注册资金：

经营范围：

职务：

性别：

年龄：

营业执照号码：

经济性质：

经营方式：

说明：

- 1、法人（或负责人）授权委托书所签发的代理期限必须涵盖代理人所有签字为有效的时间。
- 2、委托书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。
- 3、委托书不得转借、转让，不得买卖。

代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。

第五章 合同书格式

合同主要条款格式

采购单位（甲方）：百色市人民医院

项目名称：第二住院部直饮水系统设备采购项目

供应商（乙方）：

项目编号： KWLD1X2026003

签订地点：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件及响应文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表（见合同附件）

| 项号 | 货物名称 | 品牌/规格型号 /生产厂家 | 数量 | 单位 ① | 单价（元） ② | 单项合价（元） ③=①×② | 备注 |
|--------------------------------|------|------------------|----|---------|------------|------------------|----|
| 1 | | | | | | | |
| 合同总价（大写）：人民币 _____（¥_____） | | | | | | | |
| 交货时间：自签订合同之日起_____天内交货并安装调试完毕。 | | | | | | | |

2、本次报价须为人民币报价包含产品价、运输费（含装卸费）、保险费、安装调试费、税费、培训费、产品检测费、产品质保期内维护费等费用。如采购标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与询价文件和承诺相一致。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的新包装产品，且在正常使用条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2、乙方应按询价文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4、乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按询价文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内

应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：乙方自定。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：无。

第五条 交付和验收

1、交货时间：自合同签订之日起 60 个日历日内全部交货完毕。地点：百色市人民医院内。

2、乙方提供不符合询价文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单随货物、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在货(安装、调试完)后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位盖章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责

7、甲方对验收有异议的，在验收后 5 个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 5 日内及时予以解决。

第六条 售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及询价文件和本合同所附的《售后服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物质保期：按乙方响应文件中所承诺的期限。

第七条 付款方式：

1、本项目无预付款，设备安装并验收合格后 30 个工作日内支付合同款的 50%，剩余 50%合同款 2 个月之内付清。每次支付货款前，成交人开具相应发票。

2、合同款的付款方式：转帐结算。

3、其他：因甲方法定代表人出差或者财政资金未到原因未能及时支付货款，经双方友好协商可延长付款期限。

4、资金性质：自筹资金。

第八条 履约保证金：无。

第九条 税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 安装和培训（如有）

1、甲方应提供需要安装条件(如场地、电源、水源等)。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：甲乙双方协商确定。

第十一条 货物包装、发运及运输

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达

甲方指定地点。

- 2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。
- 3、乙方在货物发运手续办理完毕后 12 小时内或货到甲方 24 小时前通知甲方，以准备接货。
- 4、货物在验收合格交付甲方使用前发生的所有风险均由乙方负责。
- 5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十二条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 20 % 违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 1 % 违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5 %，超过 50 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

5、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 20 % 向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

7、甲方逾期付款的，每天向乙方偿付违约货款额 1 % 违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5 %。

8、其它违约行为按违约货款额 20 % 收取违约金并赔偿经济损失。

第十三条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十四条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十五条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或（或委托代理人）签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购单位审批，并签书面补充协议方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十七条 合同的变更、终止与转让

1、本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或（或委托代理人）签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购单位审批，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十八条 签订本合同依据

1. 成交通知书

2. 项目采购需求

3. 资格声明函

4. 报价表

5. 商务条款偏离表、服务需求偏离表

6. 询价采购活动记录

7. 询价采购应答文件

8. 售后服务承诺书（或服务方案）

9. 其他与本合同相关的资料（如有请提供）

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十九条 本合同一式伍份，具有同等法律效力，采购代理机构壹份，甲乙双方各贰份（可根据需要另增加）。

| | |
|--------------------|--------------------|
| 甲方（章） 年 月 日 | 乙方（章） 年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 社会信用代码： | 社会信用代码： |

| | |
|----------|-------------|
| 法定代表人： | 法定代表人（负责人）： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 账户名称： | 账户名称： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 经办（联系）人： | 经办（联系）人： |

注：本合同条款仅作参考，招标人在签订合同时有权提出修改意见，经双方协商同意作为主合同不可分割的一部分。