



北部湾港防城港码头有限公司

防城港中心堆场火车装车楼自动化作业 控制系统技术开发服务

招 标 文 件

编号：FCG-XXB-ZB202502003

招标人：北部湾港防城港码头有限公司

招标代理机构：广西科文招标有限公司

2025 年 4 月 9 日

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	3
第三章 评标办法（综合评估法）	31
第四章 合同条款及格式	40
第五章 图纸清单（另册）	77
第六章 技术规格书（另册）	78

第一章 招标公告

防城港中心堆场火车装车楼自动化作业控制系统技术开发服务

招标编号：FCG-XXB-ZB202502003

1、招标条件

本招标项目为防城港中心堆场火车装车楼自动化作业控制系统技术开发服务，需方为北部湾港防城港码头有限公司，招标人为北部湾港防城港码头有限公司。招标项目资金为企业自筹，项目出资比例为100%。该项目已具备招标条件，现进行公开招标。

2、项目概况与招标范围

2.1 项目概况：防城港中心堆场现有两座火车装车楼（以下简称“装车楼”），分别为4#装车楼和5#装车楼，本项目计划开发一套火车装车楼自动化作业控制系统，用于远程控制中心堆场4#、5#两座装车楼的自动化作业，初步设计为远程“一控一”模式，远控操作台可切换控制其中一座装车楼，并实现装车全流程协同控制自动化作业。装车楼主要作业货种为铝土矿、铁矿和煤炭货物，额定作业效率为4500t/h。

2.2 招标范围：防城港中心堆场装车楼自动化控制系统的设计、研发、硬件设备采购、运输、装卸，现场保管、安装、调试、培训、运维、成果孵化及驻场服务等相关服务（交钥匙工程）。

2.3 项目地点：防城港渔湾港区中心堆场。

2.4 工期要求：合同签订后120个日历天内完成自动化装车调试投入试运行，试运行期不少于180个日历天，以投标人响应的最快交付工期为准。

2.5 质保期：项目整体验收通过后不少于12个月。

3、投标人资格要求

3.1 资质要求：持有效的营业执照并具有独立法人资格。

3.2 业绩要求：投标人近五年内（2020年1月1日至今）至少完成一项装车楼的自动化作业控制系统新建或改造项目，提供项目合同复印件（可选取部分主要内容）和交竣工验收证书（或相关验收文件）的复印件作为证明（业绩为联合体实施项目，需提供联合体协议复印件），项目业绩时间以验收时间为准。

3.3 对投标人的财务要求：近三年企业财务状况良好，需提供2022年、2023年、2024年经审计完整的财务会计报表（2022年后成立的投标人，提供成立至今的经审计完整的财务会计报表；2024年经审计完整的财务会计报表未能出具的，提供2021、2022、2023年经审计完整的财务会计报表）。

3.4 对投标人的信誉要求：

- （1）没有处于被交通及建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内；
- （2）近三年企业经营状况良好，没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；
- （3）在最近三年内（2022年1月1日至今）没有发生重大工程及产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（4）没有被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单；

(5) 没有被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单。

3.5 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3.6 其他要求：本次招标不接受联合体投标。

4. 招标文件的获取

4.1 请于2025年4月9日至投标文件递交的截止时间止（不少于20日），由潜在投标人登录广西科文招标有限公司网(<http://www.kwbid.com.cn/>)免费下载招标文件等资料。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2025年4月30日09时30分，地点在广西科文招标有限公司防城港分公司开标厅（防城港市港口区桃花湾广场康晨小区A22-A23栋一层）。

5.2 逾期送达或未送达指定地点的投标书文件，招标人将不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在中国采购与招标网(<https://www.chinabidding.com.cn/>)、北部湾港股份有限公司电子招标采购平台(<http://zc.bbwwport.cn:8000/>)、广西壮族自治区招标投标公共服务平台(<http://zbtb.gxi.gov.cn:9000/>)、广西科文招标有限公司网(<http://www.kwbid.com.cn/>)和广西阳光采购服务平台门户网站(<https://gxygcg.ejy365.com/>)上发布。

7. 监督部门及电话

北部湾港防城港码头有限公司，联系电话：0770-2890099。

8. 联系方式

招标人：北部湾港防城港码头有限公司

地址：防城港市港口区东港区大道1号

邮编：538001

联系人：黄工

电话：0770-2890082

传真：/

电子邮箱：hxc@bbwwport.com

招标代理机构：广西科文招标有限公司

地址：南宁市民族大道141号中鼎万象东方大厦D区五层

联系人：李帅

电话：0771-2026103

招标人：北部湾港防城港码头有限公司

2025年4月9日

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：北部湾港防城港码头有限公司 地址：防城港市港口区东港区大道1号 邮编：538001 联系人：黄工 电话：0770-2890082 电子邮箱：hxc@bbwport.com
1.1.3	招标代理机构	名称：广西科文招标有限公司 地址：南宁市民族大道141号中鼎万象东方大厦D区五层 联系人：李帅 电话：0771-2026103
1.1.4	招标项目名称	防城港中心堆场火车装车楼自动化作业控制系统技术开发服务
1.2.1	资金来源及比例	国有资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	交货期（工期要求）	见招标公告
1.3.3	交货地点	见招标公告
1.3.4	技术性能指标	详见第六章技术规格书
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	\
1.9.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.9.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间： 形式： \
1.9.3	投标预备会招标文件澄清发出的形式	\

1.10.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.11.1	实质性要求和条件	投标有效期、工期、质保期、系统性能
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	\
1.11.4	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 正偏差 最高项数： 无限制
2.1	构成招标文件的其他资料	\
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间： 投标截止期 10 天前。投标人不在规定期限内提出，招标人有权不予答复，或答复后投标截止时间由招标人确定是否顺延。 形式： 以电子邮件及电话形式通知招标人。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	澄清发布在发布招标公告的网站上，由投标人自行接收（招标人不采用信函、传真等形式发给投标人）。投标人无需回执确认是否接收澄清（含补遗书），均视投标人已经接收和阅知，投标人未及时查阅的责任和后果由投标人承担。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间： \ 形式：澄清公告在本章第 2.3.1 款规定的网站上发布之日起，均视为投标人已收到，无需回执确认是否接收澄清（含补遗书）。投标人应注意及时浏览网上发出的招标文件澄清，因投标人自身原因未及时获知招标文件澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	在投标截止时间前，招标人可能会因任何原因，以补遗书的形式对招标文件进行修改并发布在发布招标公告的网站上，由投标人自行接收（招标人不采用信函、传真等形式发给投标人）。投标人无需回执确认是否接收补遗书，均视投标人已经接收和阅知，投标人未及时查阅的责任和后果由投标人承担。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间： \ 形式： 不需要确认。修改文件在本章第 2.3.1 款规定的网站上发布之日起，视为投标人已收到该修改。投标人未及时关注招标人在网站上发布的修改文件造成的损失，由投标人自行负责。

3.1.1	构成投标文件的其他资料	\
3.2.1	增值税税金计算方法	\
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价：670.00 万元。
3.2.5	投标报价的其他要求	\
3.3.1	投标有效期	开标之日起，不少于 120 日历天。
3.4.1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不需要提交 <input checked="" type="checkbox"/> 需要提交，投标保证金的提交方式：银行转账、电汇或网上支付、银行保函等方式提交。 投标保证金的金额：5.00 万元整。 提交方式： 使用银行转账时投标保证金必须从投标人的企业基本账户汇到以下指定的投标保证金专用账户，否则投标无效。 开户全称：北部湾港防城港码头有限公司 账 号：2107 5700 0922 1088 890 开户行：工行防城港市港口支行 注：在转账底单的附言中须注明“项目名称+投标保证金”。 投标保证金不足额缴纳的，或银行保函额度不足的，其投标无效。 投标保证金必须以投标人自身的名义提交，不得以分支机构等其他名义提交。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	(1) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容，或者拒不提交所要求的履约保证金，招标人可取消其中标资格，并没收其投标保证金； (2) 投标人在投标文件中提供了虚假材料； (3) 投标人在投标过程中有违反法律法规的行为，如采用不正当手段骗取中标等。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年（2022年、2023年、2024年） 若 2024 年财务报表未出，则提供 2021-2023 年的。
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	近五年内（2020 年 1 月 1 日至今）同类项目业绩证明材料。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近三年（2022 年 1 月 1 日至投标截止日期前 10 天）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
4.1.1 (B)	投标文件加密要求	\

4.1.2	不加密投标文件封套上应载明的信息	<p>招标人地址：广西防城港市港口区东港区大道1号</p> <p>招标人名称：北部湾港防城港码头有限公司</p> <p>招标名称：防城港中心堆场火车装车楼自动化作业控制系统技术开发服务投标文件</p> <p>年 月 日 时 分前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	见招标公告
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	见招标公告
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1 (A)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
5.2(4) (A)	开标程序	开标顺序：随机
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：7人，其中招标人评委2人，专家评委5人。</p> <p>评标专家确定方式：按规定从专家库中随机抽取。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人：1~3 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介： 本次招标公告在中国采购与招标网 (https://www.chinabidding.com.cn/)、北部湾港股份有限公司电子招标采购平台 (http://zc.bbwpport.cn:8000/)、广西壮族自治区招标投标公共服务平台 (http://zbtb.gxi.gov.cn:9000/)、广西科文招标有限公司网 (http://www.kwbjd.com.cn/) 和广西阳光采购服务平台门户网站 (https://gxygcg.ejy365.com/) 上发布。</p> <p>公示期限：3 工作日</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.5	合同的签订	中标人与北部湾港防城港码头有限公司签订合同
7.6.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： 履约担保金额为合同价的 10%，可采用现金形式（转账或电汇交纳）或银行保函（银行保函应采用招标文件所附的或需方事先同意的格式，由投标人从国有商业银行或股份制银行的地级市分行或以上级别的银行开具，并保证其有效。银行保函的正本由需方保存）。</p> <p>提交履约担保时间：中标人应在合同签订后 20 个工作日内向招标人提交履约担保。</p> <p>办理履约担保所需的费用由中标人承担。</p> <p>履约保证金的金额：</p>

		<p>履约担保金额为合同价的 10%</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求</p>
10	需要补充的其他内容	<p>1 招标代理费: 招标代理费用由中标人承担含于报价中, 招标人不再另行向中标人支付该费用。中标人未按规定缴纳招标代理费的, 将视之为违约, 取消该中标决定并没收中标人已提交的全部投标保证金。本项目招标代理费用为人民币 3.98 万元, 由中标人在领取中标通知书之前一次性向招标代理机构付清。</p> <p>2 本招标文件中描述的“公章”是指根据我国对公章的管理规定, 用投标人法定主体行为名称制作的印章(含电子印章), 除本招标文件有特殊规定外, 投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收訖章、现金付訖章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>3 报价说明: 本项目招标为含税的总承包价格, 投标人须与招标文件、合同(格式)、技术规格书要求等一起阅读和理解, 并按照招标要求进行报价。</p> <p>4 纸质版投标文件装订要求:</p> <p>4.1 投标文件每页均须编制页码。</p> <p>4.2 装订应牢固, 不易拆散和换页, 不得采用活页装订。</p> <p>4.3 投标文件需按第七章“投标文件格式”中规定的各文件顺序进行装订, 正本 1 份, 副本 4 份。</p> <p>4.4 投标函及其附录: 除了在商务报价文件中一并装订外, 在递交投标文件时单独准备一份(内容必须与商务报价文件一致), 用信封单独封装。</p> <p>4.5 投标文件电子版: U 盘 1 份, 并做好投标单位、投标项目名称等外观标识, 用信封单独封装。</p> <p>投标文件必须由法定代表人递交或委托代理人持授权委托书和身份证复印件递交。</p> <p>5 投标人和其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律法规和规章规定的, 有权依照《中华人民共和国招标投标法实施条例》(中华人民共和国国务院令 第 613 号)及《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》(七部委 2004 年第 11 号令、九部委 2013 第 23 号令修改)质疑和投诉。超过规定时限的质疑和投诉将不予受理。</p> <p>受理质疑及监督机构的联系方式:</p> <p>名称: 北部湾港防城港码头有限公司</p> <p>电话: 0770-2890099</p> <p>6 重新招标</p> <p>有下列情形之一的, 招标人将重新招标:</p> <p>(1) 投标截止时间止, 投标人少于 3 个的;</p> <p>(2) 开标后有效投标人不足三家, 评标委员会认为不具备充分竞争的。</p> <p>7 投标保证金退还申请</p> <p>为提高投标保证金退还效率, 请投标人在递交投标文件时, 向招标人单独递交《投标保证金退还</p>

		<p>申请书》（格式见附件六）。申请书不需装订及密封在投标文件中，在开标现场单独递交招标人。如投标人未能在递交投标文件时递交上述申请书，也不做废标处理，但事后需适时提供。</p>
--	--	---

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设备采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 技术性能指标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。 投标人为代理经销商的，对

投标人的资质要求包含对制造商的资质要求，对投标人的业绩要求包含对投标设备的业绩要求。需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（4）为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

（5）为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

（6）为本招标项目的代建人；

（7）为本招标项目的招标代理机构；

（8）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（9）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（10）被依法暂停或者取消投标资格；

（11）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15) 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委派的项目负责人有行贿犯罪行为的；

(17) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围

和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 供货要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 商务和技术偏差表；
- (6) 分项报价表；

- (7) 资格审查资料;
- (8) 投标设备技术性能指标的详细描述;
- (9) 技术支持资料;
- (10) 技术服务和质保期服务计划;
- (11) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认,构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的,或投标人没有组成联合体的,投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的,投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金,除投标人须知前附表另有规定外,增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以各分项合价累计数为准,修正投标报价;如分项报价中存在缺漏项,则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票或银行转账形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保

证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足 本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人及其制造商（适用于代理经销商投标的情形）资格或者资质证书副本和投标材料检验或认证等材料的复印件以及：

(1) 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

(2) 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。 投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、验收证书等的复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在供货和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的项目合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印

件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标人应当按照招标文件要求密封投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人撤回投标文件的,招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标系统名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、交货期、交货地点及其他内容，并记录在案；
- (5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记

录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (4) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标

准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3个工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。